

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE zaktualizowany

„UDOSTĘPNIANIE USŁUG REHABILITACYJNYCH ZAPOBIEGAJĄCYCH WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU CELEM ZDEINSTYTUCJONALIZOWANIA USŁUG MEDYCZNYCH”

Spis treści

§ 1. Definicje.....	1
§ 2. Informacje o projekcie.....	2
§ 3. Przebieg i kryteria rekrutacji.....	2
§ 4. Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu.....	4
§ 5. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu.....	6
§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.....	7
§ 7. Zasady monitoringu i kontroli.....	7
§ 8. Postanowienia końcowe.....	7

§ 1. Definicje

1. **Projekt** - „Udostępnienie usług rehabilitacyjnych zapobiegających wykluczeniu społecznemu celem zdeinstytucjonalizowania usług medycznych" realizowany przez Ekovita sp. z o.o. i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie: 9.2.6. Rozwój usług zdrowotnych,
2. **Beneficjent** – Ekovita sp. z o. o. ul. Klasztorna 23, 42-200 Częstochowa.
3. **Uczestnicy projektu** – mieszkańcy województwa śląskiego, spełniający kryteria rekrutacji określone w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro projektu** – Ekovita sp. z o. o. ul. Klasztorna 23, 42-200 Częstochowa.
5. **Punkty rekrutacyjne** – Ekovita sp. z o.o., ul. Klasztorna 23, 42-200 Częstochowa. Punkty rekrutacyjne są czynne w godzinach pracy placówki.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji uczestników oraz zasady ich udziału w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany **od 01/06/2018 do 31/03/2020**

3. Celem głównym projektu jest zapobiegnięcie wykluczeniu osób potrzebujących wsparcia za pomocą działań rehabilitacyjnych ukierunkowanych na zniwelowanie skutków stwardnienia rozsianego i udarów niedokrwiennych mózgu u 276osób.
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu „Udostępnienie usług rehabilitacyjnych zapobiegających wykluczeniu społecznemu celem zdeinstytucjonalizowania usług medycznych” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu.

§ 3. Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do Projektu mogą zgłaszać się osoby, które mieszkają na obszarze województwa śląskiego, są w zróżnicowanym wieku, mężczyźni i kobiety. **Posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności min. umiarkowane oraz dokumenty potwierdzające przebytą chorobę SM lub udar mózgu.**
2. Do Projektu mogą również zgłaszać się osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. W celu zgłoszenia do Projektu należy dostarczyć do wybranego punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 pkt 5 wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, czyli:
 - a) Ankiety uczestnika/uczestniczki projektu/Formularz zgłoszeniowy (oświadczenie dotyczące wieku, płci, ewentualnej niepełnosprawności, miejsca zamieszkania) wraz z określeniem statusu na rynku pracy (zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu)
 - b) Dokumentację medyczną dotyczącą schorzenia;
 - c) Dokument tożsamości do wglądu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w wybranych punktach rekrutacyjnych, określonych w § 1 pkt 5 w wersji papierowej, jak również na stronie internetowej Beneficjenta:
www.ekovita.net/programy.
5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu osiągnięcia odpowiedniej grupy uczestników, nie dłużej niż **do 31/03/2020**
7. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim, we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata/Kandydatki należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane danymi Kandydata/Kandydatki wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
9. Kandydat/Kandydatka ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej o takiej konieczności.

10. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
11. Dokumenty zgłoszeniowe uzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą zwracane ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane w siedzibie Beneficjenta, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz zapisem w umowie o dofinansowanie projektu, dotyczącym przechowywania dokumentacji, w którym Beneficjent zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
12. Dokumenty zgłoszeniowe nieuzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane w siedzibie Beneficjenta, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz zapisem w umowie o dofinansowanie projektu, dotyczącym przechowywania dokumentacji, w którym Beneficjent zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie rezultatów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
14. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
15. O przyjęciu do Projektu Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
16. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).
17. W przypadku wygenerowania dodatkowych środków finansowych (oszczędności w budżecie projektu) i zgody Instytucji przyznającej środki, do Projektu mogą być zakwalifikowani uczestnicy ponad liczby opisywane w § 4.
18. Badania realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności z regulacjami dotyczącymi praw pacjenta opartymi o Evidence Based Medicine.

§ 4. Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu:

1. Kompleksowa usługa rehabilitacyjna przeznaczona jest dla osób w zróżnicowanym wieku (również 65+) ze stwierdzoną niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności), niesamodzielnych lub zależnych.
2. Wsparciem zostanie objętych 276 osób. Kompleksową usługę rehabilitacyjną

będzie realizował zespół w składzie: lekarz specjalista rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuta.

3. Zakres usług określonych w § 4 pkt 2 stanowią:

3.1. **Wizyta lekarska** realizowana przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej (pierwsza i druga), obejmująca:

- badanie podmiotowe (wywiad lekarski) oraz przedmiotowe,
- analizę dokumentacji medycznej dostarczonej przez pacjenta, w tym weryfikację rozpoznania choroby ;
- stwierdzenie braku przeciwwskazań do udziału w Programie;
- uzyskanie od pacjenta niezbędnych oświadczeń oraz zgody na udział w Programie;
- zaplanowanie cyklu zajęć rehabilitacyjnych;
- ewentualnie wydanie zaleceń lekarskich na piśmie;
- ewentualne zalecenie konsultacji chirurgicznej/neurochirurgicznej/ortopedycznej lub innej wskazanej wraz z wydaniem odpowiedniego skierowania oraz wskazaniem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym pacjent może uzyskać świadczenie.

3.2 **Kontrolna wizyta po zakończeniu cyklu rehabilitacji** (lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej).

3.3 **Rehabilitacja lecznicza** : Oddelegowany fizjoterapeuta we współpracy z Pacjentem zrealizuje **proces rehabilitacji** obejmujący dobrane przez lekarza rehabilitacji medycznej **zabiegi**. Cały cykl rehabilitacyjny trwa:

- dla pacjenta ze zdiagnozowaną chorobą SM (12 dni zabiegowych po 2 h rehabilitacji),
- dla pacjenta z udarem niedokrwiennym mózgu (21 dni zabiegowych po 2 h rehabilitacji).

Zakres zabiegów, ich ilość oraz rodzaj na wizycie lekarskiej ustala specjalista rehabilitacji medycznej. W ramach projektu pacjenci mogą korzystać ze wszystkich dostępnych zabiegów w placówce.

§ 5. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- bezpłatnych usług realizowanych w ramach zadań Projektu,
- uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w Projekcie, przebiegu oraz wyniku badania,
- zgłaszania do biura Projektu wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji Projektu.

2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, a także wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.

3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia.

4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

5. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.

§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W trakcie realizacji projektu (pomiędzy złożeniem dokumentów a ostatnią usługą) dopuszczalna jest rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie, ale wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych obiektywnie przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej, uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie (np. długotrwała hospitalizacja).
2. Biuro projektu posiada prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, szczególnie gdy:
 - a) narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - b) poda fałszywe informacje w dokumentacji projektowej;
 - c) nie przestrzega zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.

§ 7. Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia wszystkich dokumentów podlegających monitoringowi i ewaluacji w ramach Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez V-ce Prezes Zarządu Ekovita sp. z o.o. Karolinę Karwowską.

4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do V-ce Prezes Zarządu Ekovita sp. z o.o. -Karoliny Karwowskiej.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Ankieta uczestnictwa w projekcie/Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki

Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu dotyczące ochrony danych osobowych