

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### AKTYWNI W PRACY – UDOSTĘPNIANIE USŁUG DIAGNOSTYCZNYCH, PROFILAKTYCZNYCH I REHABILITACYJNYCH W CELU UŁATWIENIA POZOSTANIA W ZATRUDNIENIU I POWROTU NA RYNEK PRACY OSOBOM Z ZAPALNYMI CHOROBYMI UKŁADU KOSTNO-STAWOWEGO I MIĘŚNIOWEGO

#### Spis treści

§ 1. Definicje .....	1
§ 2. Informacje o projekcie .....	2
§ 3. Przebieg i kryteria rekrutacji.....	2
§ 4. Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu: .....	4
§ 5. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu .....	6
§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.....	7
§ 7. Zasady monitoringu i kontroli.....	7
§ 8. Postanowienia końcowe .....	7

#### § 1. Definicje

- Projekt** – Aktywni w pracy - udostępnienie usług diagnostycznych, profilaktycznych i rehabilitacyjnych w celu ułatwienia pozostania w zatrudnieniu i powrotu na rynek pracy osobom z zapalnymi chorobami układu kostno- stawowego i mięśniowego realizowany przez Ekovita sp. z o.o. i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy: Działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy. Poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
- Beneficjent** – Ekovita sp. z o. o. ul. Klasztorna 23, 42-200 Częstochowa.
- Uczestnicy projektu** – mieszkańcy województwa śląskiego, spełniający kryteria rekrutacji określone w niniejszym Regulaminie.
- Biuro projektu** – Ekovita sp. z o. o. ul. Klasztorna 23, 42-200 Częstochowa.
- Punkty rekrutacyjne** – Ekovita sp. z o.o., ul. Klasztorna 23, 42-200 Częstochowa. Punkty rekrutacyjne są czynne w godzinach pracy placówki.

## § 2. Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji uczestników oraz zasady ich udziału w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany **od 02-01-2020r. do 30-04-2022r.**
3. Celem głównym Projektu jest przywrócenie możliwie maksymalnej sprawności fizycznej oraz zdolności do aktywności zawodowej 420 osobom aktywnym zawodowo lub deklarującym gotowość do podjęcia zatrudnienia, za pomocą działań prewencyjnych i rehabilitacyjnych ukierunkowanych na zniwelowanie występowania przewlekłych chorób układu kostno-stawowego i mięśniowego.
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu: **Aktywni w pracy - udostępnienie usług diagnostycznych, profilaktycznych i rehabilitacyjnych w celu ułatwienia pozostania w zatrudnieniu i powrotu na rynek pracy osobom z zapalnymi chorobami układu kostno-stawowego i mięśniowego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu.

## § 3. Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do Projektu mogą zgłaszać się osoby, które mieszkają na obszarze województwa śląskiego, z rozpoznaną przewlekłą chorobą układu kostno-stawowego lub mięśniowego, w wieku od 50 do 59 roku życia w przypadku kobiet oraz od 50 do 64 roku życia w przypadku mężczyzn, aktywne zawodowo lub deklarujące gotowość do podjęcia zatrudnienia, w okresie udzielanego wsparcia.
2. Do Projektu mogą również zgłaszać się osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. W celu zgłoszenia do Projektu należy dostarczyć do wybranego punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 pkt 5 wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, czyli:
  - a) Ankieta uczestnika/uczestniczki projektu/Formularz zgłoszeniowy (oświadczenie dotyczące wieku, płci, ewentualnej niepełnosprawności, miejsca zamieszkania) wraz z określeniem statusu na rynku pracy (zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu)
  - b) Oświadczenie o akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - c) Dokumentację medyczną dotyczącą schorzenia;
  - d) Oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń rehabilitacji leczniczej finansowanych przez NFZ, KRUS, ZUS lub PFRON w adekwatnej jednostce chorobowej w okresie 6 miesięcy przed zgłoszeniem się do projektu;
  - e) Dokument tożsamości do wglądu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w wybranych punktach rekrutacyjnych, określonych w § 1 pkt 5 w wersji papierowej, jak również na stronie internetowej Beneficjenta: [www.ekovita.net/programy](http://www.ekovita.net/programy).
5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu osiągnięcia odpowiedniej grupy uczestników, nie dłużej niż do 30.04.2022r.
7. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim, we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata/Kandydatki należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata/Kandydatki wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
9. Kandydat/Kandydatka ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej o takiej konieczności.
10. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
11. Dokumenty zgłoszeniowe uzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą zwracane ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane w siedzibie Beneficjenta, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz zapisem w umowie o dofinansowanie projektu, dotyczącym przechowywania dokumentacji, w którym Beneficjent zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
12. Dokumenty zgłoszeniowe nieuzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane w siedzibie Beneficjenta, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz zapisem w umowie o dofinansowanie projektu, dotyczącym przechowywania dokumentacji, w którym Beneficjent zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie rezultatów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
14. Analiza wniosków będzie prowadzona na podstawie punktacji przyznanej za każdy spełniony warunek, oraz dokumentacji złożonej na etapie rekrutacji, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowani pacjenci z najwyższą liczbą punktów. Punkty będą przyznawane w systemie 0/1 (spełnia/nie spełnia). W procesie rekrutacji szczególnie uwzględnione będą osoby z niepełnosprawnościami - automatycznie zostaną przeniesione na początek listy uczestników (przy założeniu, że spełniają kryteria naboru określone w niniejszym Regulaminie).

15. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. O przyjęciu do Projektu Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym
17. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5
18. W przypadku wygenerowania dodatkowych środków finansowych (oszczędności w budżecie projektu) i zgody Instytucji przyznającej środki, do Projektu mogą być zakwalifikowani uczestnicy ponad liczby opisywane w § 4.
19. Badania realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności z regulacjami dotyczącymi praw pacjenta opartymi o Evidence Based Medicine.

#### **§ 4. Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu:**

1. Projekt jest dedykowany mieszkańcom województwa śląskiego, z rozpoznaną przewlekłą chorobą układu kostno-stawowego lub mięśniowego, w wieku od 50 do 59 roku życia w przypadku kobiet oraz od 50 do 64 roku życia w przypadku mężczyzn, aktywnym zawodowo lub deklarującym gotowość do podjęcia zatrudnienia, będącym uczestnikami Programu w latach 2019-2022.
2. Wsparciem zostanie objętych 420 osób (240 kobiet i 180 mężczyzn), które poprawią jakość swojego życia, usprawnią swoje codzienne funkcjonowanie, unikając tym samym wyłączenia z życia zawodowego. Kompleksową usługę rehabilitacyjną będzie realizował zespół w składzie: lekarz specjalista rehabilitacji medycznej, specjalista reumatolog, fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk.
3. Zakres usług określonych w § 4 pkt 2 stanowią:
  - 3.1. **Wizyta lekarska** realizowana przez lekarza specjalistę w dziedzinie reumatologii , obejmująca:
    - badanie podmiotowe (wywiad lekarski) oraz przedmiotowe,
    - analizę dokumentacji medycznej dostarczonej przez pacjenta, w tym weryfikację rozpoznania choroby zapalnej układu kostno-stawowego i mięśniowego (wg ICD-10: tj. ICD-10: M02, M05-M09, M13, M45, M70 lub M75);
    - stwierdzenie braku przeciwwskazań do udziału w Programie;
    - wydanie zaleceń lekarskich na piśmie;ewentualne zalecenie konsultacji chirurgicznej/neurochirurgicznej/ortopedycznej lub innej

wskazanej wraz z wydaniem odpowiedniego skierowania oraz wskazaniem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym pacjent może uzyskać świadczenie;

3.2. **Wizyta lekarska** realizowana przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej (pierwsza i druga), obejmująca:

- badanie podmiotowe (wywiad lekarski) oraz przedmiotowe,
- analizę dokumentacji medycznej dostarczonej przez pacjenta, w tym weryfikację rozpoznania choroby przewlekłej układu kostno-stawowego i mięśniowego (wg ICD-10: **tj. ICD-10: M02, M05-M09, M13, M45, M70 lub M75;**)
- stwierdzenie braku przeciwwskazań do udziału w Programie;
- uzyskanie od pacjenta niezbędnych oświadczeń oraz zgody na udział w Programie;
- zaplanowanie indywidualnego planu rehabilitacyjnego;
- wydanie zaleceń lekarskich na piśmie;
- ewentualne zalecenie konsultacji chirurgicznej/neurochirurgicznej/ortopedycznej lub innej wskazanej wraz z wydaniem odpowiedniego skierowania oraz wskazaniem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym pacjent może uzyskać świadczenie;

3.2 **Porada fizjoterapeutyczna** (pierwsza i druga) obejmująca:

- **Wywiad z pacjentem**, dokonanie oceny stanu zdrowia w skali VAS, przeprowadzenie kwestionariusza oceny zdrowia HAQ, oceny jakości życia WHOQOLBREF oraz Międzynarodowego Kwestionariusza Aktywności Fizycznej (IPAQ) wraz z odnotowaniem wyników w arkuszu programu Excel, pomiar masy ciała wraz z obliczeniem wskaźnika BMI;
- **Edukację zdrowotną** w zakresie profilaktyki wtórnej zdiagnozowanej u pacjenta jednostki chorobowej. Dokonanie oceny stanu zdrowia w skali VAS, przeprowadzenie kwestionariusza oceny zdrowia HAQ, oceny jakości życia WHOQOL-BREF oraz Międzynarodowego Kwestionariusza Aktywności Fizycznej (IPAQ) wraz z odnotowaniem wyników w arkuszu programu Excel, pomiar masy ciała wraz z obliczeniem wskaźnika BMI, zalecenia dotyczące dalszego postępowania w jednostce chorobowej;
- **Indywidualny plan rehabilitacyjny** obejmujący: dobrane przez lekarza rehabilitacji medycznej wg indywidualnych wskazań pacjenta procedury zawarte w tabeli RPZ o łącznej sumie punktów 875pkt.(+/-3pkt.)na cały cykl rehabilitacyjny trwający min. 15 dni.

3.3 **Kontrolna wizyta po 2 miesiącach** od ukończenia działań edukacyjnych oraz indywidualnego

planu rehabilitacji (lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej).

3.4 **Cykl działań edukacyjnych.** Każdy uczestnik zobowiązany jest do udziału w cyklu działań edukacyjnych. Działania edukacyjne, mające na celu usprawnienie procesu powrotu do pracy poprzez umożliwienie pacjentowi zrozumienia jego choroby oraz procesu leczenia, obejmują:

- **3 spotkania 45-minutowe w grupach max. 20-osobowych w zakresie edukacji zdrowotnej, prowadzone przez lekarza, pielęgniarkę, fizjoterapeutę lub specjalistę zdrowia publicznego** wraz z badaniem poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu na pierwszej prelekcji oraz post-testu po trzeciej prelekcji, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych (proponowana tematyka to m.in. rola aktywności fizycznej oraz ergonomii pracy w profilaktyce wtórnej chorób przewlekłych układu ruchu, zalecane formy aktywności fizycznej, zapobieganie wypadkom i zranieniom, istotność prowadzenia zdrowego stylu życia obejmującego ograniczenie lub rezygnację z używek, dostępność w regionie grup wsparcia i stowarzyszeń pacjentów, wskazania do leczenia operacyjnego w wybranych przypadkach klinicznych);
- **1 spotkanie 45-minutowe w grupie max. 20-osobowych w zakresie edukacji żywieniowej, prowadzone przez dietetyka** wraz z badaniem poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu na pierwszej prelekcji oraz post-testu po trzeciej prelekcji, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych (proponowana tematyka to m.in. rola diety oraz suplementacji diety w profilaktyce wtórnej chorób przewlekłych układu ruchu);
- **2 spotkania 45-minutowe w grupach max. 20-osobowych w zakresie psychoedukacji,** prowadzone przez psychologa (proponowana tematyka to m.in. relaksacja, sposoby radzenia sobie ze stresem).

Projekt zakłada również, na wyraźne wskazanie lekarza kierującego, wsparcie psychologa, dietetyka ewentualnie podologa dla uczestników projektu.

3.5 W ramach projektu przewidziane jest także szkolenia dla fizjoterapeutów pracujących w zawodzie (12 osób).

## § 5. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- bezpłatnych usług realizowanych w ramach zadań Projektu,
- uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w Projekcie, przebiegu oraz wyniku badania,
- zgłaszania do biura Projektu wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji Projektu.

2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, a także wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
6. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, jeżeli po zaakceptowaniu złożonej przez Uczestnika dokumentacji rekrutacyjnej uczestnik bez uzasadnionej obiektywnie przyczyny zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W trakcie realizacji projektu (pomiędzy złożeniem dokumentów a ostatnią usługą) dopuszczalna jest rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie, ale wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
  - a) działania siły wyższej;
  - b) ważnych obiektywnie przyczyn osobistych (losowych);
  - c) przyczyn natury zdrowotnej, uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie (np. długotrwała hospitalizacja).
2. Biuro projektu posiada prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, szczególnie gdy:
  - a) narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - b) poda fałszywe informacje w dokumentacji projektowej;
  - c) nie przestrzega zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.
3. W przypadku rezygnacji z projektu w trakcie udzielenia pierwszego elementu wsparcia bez podania

przyczyny lub pisemnego usprawiedliwienia przyczyn rezygnacji pacjent będzie zobowiązany do pokrycia pełnej kwoty przeznaczonej na wsparcie dla uczestnika projektu.

### **§ 7. Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia wszystkich dokumentów podlegających monitoringowi i ewaluacji w ramach Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2020r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez V-ce Prezes Zarządu Ekovita sp. z o.o. Karolinę Karwowską.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do V-ce Prezes Zarządu Ekovita sp. z o.o. -Karoliny Karwowskiej.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1: Ankieta uczestnictwa w projekcie/Formularz rekrutacyjny KANDYDATA-KANDYDATKI

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku wyłączenia z możliwości korzystania z usług oferowanych w projekcie

Załącznik nr 3: Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu dotyczące ochrony danych osobowych

Załącznik nr 5: Umowa uczestnictwa w Projekcie